

Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный Центр дополнительного образования» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» (далее – Лагерь), определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. Полное наименование - Летний лагерь с дневным пребыванием детей «Солнечный».

Сокращенное наименование – Лагерь «Солнечный».

2. Порядок создания и работы Лагеря

2.1. Лагерь является структурным подразделением МБУДО «РЦДО» (далее – Учреждение), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Учреждения и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа Лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора Учреждения. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ленинградской области, Кировского муниципального района Ленинградской области, настоящим положением, а также уставом Учреждения.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами

государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации». Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта Учреждения.

3. Основы деятельности Лагеря

3.1. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой смены, программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы Лагеря, разработанными в соответствии с приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в Лагерь заявление о приеме (приложение к Положению), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между Учреждением и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.5. Условия пребывания детей в Лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Координацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор утверждает структуру и штатную численность Лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя Лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: начальник лагеря, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют

медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в Лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество Лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;
- средства физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Имущество Лагеря состоит из имущества Учреждения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Кировского района Ленинградской области как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

Приложение
к Положению о летнем лагере
с дневным пребыванием детей
«Солнечный»

В муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районный Центр дополнительного образования»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания; местонахождения)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф И О ребенка полностью)

_____,
(дата рождения) _____, обучающегося (уюся) _____ класса,

(образовательной организации)

в летний лагерь с дневным пребыванием детей «Солнечный» (далее – Лагерь) на базе
МБУДО «РЦДО» на смену, с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Прошу отпускать моего ребенка из Лагеря самостоятельно / в сопровождении

(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы Лагеря в _____ часов.

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, программой смены, программой воспитательной работы, условиями, режимом и мероприятиями Лагеря и иными документами, регламентирующими деятельность по отдыху детей и их оздоровлению, правами и обязанностями воспитанников Лагеря, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(ФИО полностью)

даю согласие МБУДО «РЦДО» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах; на размещение фотографий, видеосюжетов с участием моего ребенка в Лагере, и личной информации о моем ребенке (фамилия, имя, возраст) на информационных стендах, выставках, конкурсах, сайте, в открытой группе учреждения (соц. сеть «В Контакте»), СМИ.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению приложены следующие документы:

- медицинская справка по форме 079/у о состоянии здоровья с указанием перенесенных заболеваний, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере и группе здоровья;
- справка лечебной сети ГБУЗ ЛО «Кировская МБ» об отсутствии в течение 21 дня контрактов с инфекционными больными, в т.ч. по covid-19 и по кори (не ранее чем за 72 часа до начала работы Лагеря);
- документ об оплате за оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы приняты:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ"**, Бойцова Елена Владимировна, директор

20.05.25 11:43 (MSK)

Сертификат F2D599544CC4FC6A356929D5013E341C